

L'ESPACE FAMILLE EN 7 ÉTAPES



1
Je contact la direction du service concerné et je leur indique mon adresse mail.



2
Je crée un mot de passe pour accéder à mon espace famille via le lien que j'ai reçu par mail.



3
→ **Onglet ma famille**
Je crée les fiches adultes qui entourent l'enfant concerné. (parents, grand-parents, ami(s)...) je renseigne leurs coordonnées



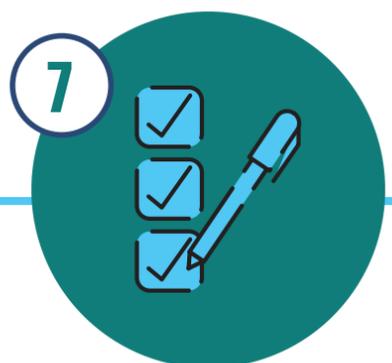
4
→ **Onglet ma famille**
Je crée la fiche de l'enfant je renseigne le liens de parenté, les informations sanitaires, et les autorisations parentales.



5
→ **Onglet mes inscriptions**
Une fois mes documents validés, je fais une demande d'inscription pour la période souhaitée (mercredis, vacances, séjours...). Je dois attendre la validation de l'inscription par les services pour réserver les activités.



6
→ **Onglet mes documents**
J'insère les documents numérisés sur mon espace famille. Certains documents sont obligatoires (assurance resp civile et justificatif de domicile). Je dois attendre la validation des documents par les services pour pouvoir passer à la demande d'inscription.



7
→ **Onglet mes inscriptions**
Après validation de l'inscription, je peux réserver les jours souhaités en cochant dans le planning. Je peux annuler une réservation jusqu'à 48h à l'avance. Les services prendront connaissance des mes réservations.

